

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PSYCHOLOGA**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starczy ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Psychologa w Gminnej Placówce Wsparcia Dziennego.**

Nazwa jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starczy ul. Szkolna 1, 42-261 Starcza

### **Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe w stopniu magistra na kierunku psychologia;
2. posiadanie warsztatu do pracy indywidualnej i grupowej (mile widziane doświadczenie w pracy terapeutycznej, ukończenie bądź kontynuowanie nauki z zakresu psychoterapii, prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych czy treningu zastępowania agresji);
3. doświadczenie zawodowe
4. obsługa komputera – pakiet MS Office (Word, Excel);
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. nie figurować w powszechnym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
7. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
8. pełna władza rodzicielska (w przypadku rodzica), wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy, taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.

### **Dodatkowe predyspozycje**

1. Komunikatywność,
2. Empatia,
3. Umiejętność współpracy,
4. Odpowiedzialność,
5. Systematyczność,
6. Samodzielność,
7. Dobra organizacja pracy,
8. Zaangażowanie.

### **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

1. prowadzenie zajęć indywidualnych lub grupowych z uczestnikami w Gminnej Placówce Wsparcia Dziennego,
2. praca z rodzicami /opiekunami wg zdiagnozowanych potrzeb oraz własnych kompetencji;
3. przygotowywanie indywidualnych diagnoz psychologicznych;
4. pomoc w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych, wychowawczych i życiowych rodzin objętych wsparciem psychologicznym;

5. wspieranie kadry merytorycznej w przygotowaniu i realizacji programu wychowawczego;
6. współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie opracowywania diagnoz i ustalania indywidualnych planów pomocy rodzinom i osobom zgłaszającym się do OPS;
7. realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania uzależnieniom w tym wsparcie psychologiczne osób doświadczających przemocy;
8. inicjowanie i realizowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom, znajdującym się w różnych sytuacjach kryzysowych oraz współpraca z innymi podmiotami i instytucjami na rzecz pomocy tych osób;
9. dokumentowanie swojej pracy.

### **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie

1. Curriculum vitae (życiorys) wraz listem motywacyjnym”
2. kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie
3. kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
4. kserokopii świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie;
5. oświadczenia kandydata:
  - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o zdolności do czynności prawnych;
  - potwierdzające fakt, iż kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona;
  - że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

### **Warunki pracy:**

1. określenie stanowiska – Psycholog;
2. forma zatrudnienia: umowa zlecenie (liczba godzin – 4 godziny w miesiącu); (Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin)
3. przewidywany okres zatrudnienia – od dnia zawarcia umowy do 30.12.2023r. (z możliwością kontynuowania umowy);
4. wykonywanie pracy w siedzibie Gminnej Placówki Wsparcia Dziennego w Starczy.

### **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy osobiście (w zamkniętej kopercie) lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko pracy Psychologa w Gminnej Placówce Wsparcia Dziennego**”

na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starczy ul. Szkolna 1, 42-261 Starcza.

**w terminie do dnia 11.05.2023 do godz.15.00.**

**Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.**

**Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

**Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Starczy  
Anita Mirowska**

Informacje:

e mail: [gopsstar@wp.pl](mailto:gopsstar@wp.pl)

tel. 34 31 40 508

## INFORMACJA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję:

- 1. Administratorem danych osobowych osób aplikujących jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Starczy 42-261 Starcza ul. Szkolna 1, zwany dalej „administratorem danych osobowych”**
2. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych oraz uprawnień przysługujących osobom, których dane są przetwarzane można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych Zenona Kubata, kontakt e-mail: zkido@onet.pl, lub listownie na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starczy, ul. Szkolna 1, 42-261 Starcza z dopiskiem „dane osobowe”.
3. Dane osobowe pozyskiwane są i przetwarzane w takim zakresie, w jakim są niezbędne do przeprowadzenia procesu naboru oraz wyboru pracownika, a w przypadku pozytywnego zakończenia procesu naboru zawarcia umowy zlecenie.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest art. 22<sup>1</sup>, art. 22<sup>1a</sup> oraz art. 22<sup>1b</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także ustawa z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO).
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.
7. Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostali wybrani w procedurze naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Dokumenty, które nie zostały odebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został zatrudniony w wyniku procedury naboru zostaną dołączone do akt osobowych, a następnie będą przechowywane przez okres wskazany przepisami prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.